



<b>Hankkeen nimi ja aihepiiri (max. 400 merkkiä)</b>	
<b>Hankkeen vastuhenkilö</b>	<b>Yhteyshenkilö, jos eri kuin vastuhenkilö</b>
<b>Vastuuhenkilön sähköposti</b>	<b>Yhteyshenkilön sähköposti</b>
<b>Vastuuhenkilön puhelinnumero</b>	<b>Yhteyshenkilön puhelinnumero</b>
<b>Päiväkoti, kerho tai muu vastaava, jonka yhteydessä työskentely tapahtuu</b>	
<b>Osoite ja sähköpostiosoite</b>	
<b>Mikäli työskentelyyn liittyy työryhmä, työryhmän jäsenet</b>	
<b>Mitkä ovat hankkeen/projektin keskeiset tavoitteet? Miten hanke vastaa apurahan kriteereihin? (max. 1500 merkkiä)</b>	
<b>Hankkeen aikataulu</b>	



**Tiivistelmä työsuunnitelmasta** (max. 3000 merkkiä). Kuvaa tiivistelmässä lyhyesti ja yleistajuisesti, mihin tarkoitukseen haet apurahaa ja miten ja missä aikataulussa toteutat suunnitelmasi. Kenelle hanke on kohdennettu? Miksi rahoituksen saaminen on tärkeää juuri teille, mikä tekee hankkeestanne erityisen?

**Miten hankkeen toteutusta dokumentoidaan? Miten ja kenelle hanketta tehdään näkyväksi?** (max. 1000 merkkiä)



Miten hankkeen tavoitteiden toteutumista tullaan arvioimaan? (max. 1000 merkkiä)

Onko hankkeelle haettu rahoitusta jostain muualta? Jos, mistä?

Paikka ja aika

Liite: Työsuunnitelma, joka sisältää aikataulun ja kustannusarvion (max. kaksi A4-sivua).

Annan luvan henkilötietojen käsittelyyn apurahaprosessin yhteydessä Ebeneser-säätiön tietosuojaselosteen mukaisesti. Tietosuojaseloste on luettavissa osoitteessa [www.ebeneser.fi](http://www.ebeneser.fi). Apurahan hakeminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. *Merkitse X-kirjain sulkeiden väliin.*